

郵送貸出サービス申込書

岩見沢市立図書館条例、同条例施行規則及び図書郵送貸出し業務に関する要綱を守り、住所を証明する書類を提示し、利用者登録を申し込みます。亡失・汚損・破損の場合は、現品又は相当の代価で弁償します。郵送貸出し申し込み後生じた郵送料は、いかなる場合も利用者負担となります。

太枠の中だけご記入ください。図書館利用者登録証(利用者カード)をお持ちの方は、利用者番号をご記入ください。

利用者番号	申請日 平成 年 月 日
-------	--------------

フリガナ			生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日生
氏名			印				
住所	〒						
電話番号			—()—				
	携帯電話			—()—			
連絡方法	郵送(上記住所)						
	電話番号			—()—			
	Fax 番号			—()—			
	メールアドレス						
	その他						
その他の連絡先 (勤務先・学校名・帰省先等)	勤務先・学校名・帰省先 TEL・Fax・E-mail						

保護者または代理人が申請する場合は下記にもご記入ください。

フリガナ			続柄		
氏名					
現住所	〒				
電話番号	自宅・勤務先・その他 ()			—()—	
	()			—()—	

*この申込書は、郵送貸出サービス以外の目的には使用いたしません。

確認印

受付者